

[LOGOTIPO E NOME DA INSTITUIÇÃO]

Ofício n.º:
[ano]

Rio de Janeiro, [dia] de [mês] de

Assunto: Confirmação de agendamento para visita à Exposição Permanente do Palácio Tiradentes

Confirmamos agendamento feito para visitação à Exposição Permanente do Palácio Tiradentes: Lugar de Memória do Parlamento Brasileiro pelo(a) **(nome da instituição)** no dia **(data)**, às **(hora da chegada no Palácio)**, com participação de **(número exato de alunos que confirmaram com autorização dos pais ou termo de compromisso – medida necessária para não haver sobra de lanches em se tratando de instituição pública)** alunos da **(série ou faixa etária)** e **(número de responsáveis pelo grupo – a cada 10 alunos deverá constar 1 responsável)** professores, do **(endereço: rua, bairro, cidade, CEP e ponto de referência)** e o endereço de e-mail **(escrever neste espaço o endereço de e-mail da escola e/ou o que deseja receber as informações sobre o horário que o ônibus estará na sua escola).**

Acrescento ainda que seu dirigente é **(nome da direção da instituição)** cujo contato é **(telefone da escola)** e o responsável pelo grupo de alunos na visitação será **(nome do responsável)** cujo telefone é o **(número do telefone de contato).**

Atenciosamente,

[NOME DA DIREÇÃO, ASSINATURA E CARIMBO]